

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация

**Кодекс этики и служебного поведения работников
ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта**

Шифр
документа

СМК ОНД П
01.01-11

страница 0 из 7

ПРИНЯТО

Общим собранием сотрудников
ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр»
Москомспорта
от 01 марта 2017 г. Протокол № 1-03/17

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО «Московский
учебно-спортивный центр»
Москомспорта
_____ Н.В. Масягина
03.03.2017 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГБУ ДПО «МОСКОВСКИЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР» МОСКОМСПОРТА**

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация

Шифр
документа

СМК ОНД П
01.01-11

Кодекс этики и служебного поведения работников
ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта

страница 1 из 7

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение является внутренним организационно-нормативным документом ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта, содержащим основные нормы профессиональной этики для работников Учреждения.

1.2. Кодекс служит основой для формирования рабочих взаимоотношений в коллективе, основанных на нормах морали, уважительном отношении сотрудников Учреждения друг к другу и к слушателям, к педагогической деятельности.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых функций.

1.4. Положение утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Общего собрания работников.

1.5. Положение действует с момента его утверждения директором Учреждения в течение всего срока деятельности Учреждения. В положение могут вноситься изменения в соответствии с изменениями норм законодательства Российской Федерации и по решению Общего собрания Учреждения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Кодекс этики и служебного поведения обязателен для выполнения всеми сотрудниками ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Нормативной основой разработки Кодекса являются следующие нормативные правовые документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 332. в ред. Федеральных законов от 02 июля 2013 г. № 185-ФЗ, от 22 декабря 2014 г. № 443-ФЗ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины

Кодекс этики и служебного поведения - свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	03.01-16	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация

Шифр
документа

СМК ОНД П
01.01-11

Кодекс этики и служебного поведения работников
ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта

страница 2 из 7

и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Иные лица - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта и выполняют обязанности по организации и поддержке образовательной деятельности Учреждения;

Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение работника Учреждения к участникам образовательного и трудового процессов;

Профессионализм – обладание работником знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

Ответственность – принцип, согласно которому работник отвечает за совершенные поступки, действие (бездействие).

4.2. Обозначения

Москомспорт – Департамент спорта и туризма города Москвы;

ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта, Учреждение – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (в дальнейшем – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

5.2. Настоящий кодекс является базовым документом Учреждения и представляет собой свод общих принципов и требований, направленных на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения и иные лица, которые могут действовать от имени Учреждения.

5.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	03.01-16	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация

Шифр
документа

СМК ОНД П
01.01-11

Кодекс этики и служебного поведения работников
ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта

страница 3 из 7

5.5. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам независимо от занимаемой должности.

5.6. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к своей работе, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

5.8. Настоящий Кодекс вводится в действие приказом директора Учреждения и доводится до сведения каждого работника.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ

6.1 Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- осуществлять свою деятельность, в пределах предоставленных им полномочий;
- не оказывать в служебной деятельности предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя (его представителя), правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	03.01-16	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация

Кодекс этики и служебного поведения работников
ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта

Шифр
документа

СМК ОНД П
01.01-11

страница 4 из 7

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

– принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

– не использовать служебное положение для оказания влияния должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– соблюдать установленные в Институте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– относиться уважительно к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

6.2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

6.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

6.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.6. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6.8. Руководящие работники должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективах благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.9. Руководящие работники призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	03.01-16	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация

Шифр
документа

СМК ОНД П
01.01-11

**Кодекс этики и служебного поведения работников
ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта**

страница 5 из 7

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6.10. Руководящие работники должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В служебном поведении работнику Учреждение необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

7.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

7.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. ОБРАЩЕНИЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

8.1. При взаимодействии с внешними структурами Учреждение выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

8.2. В отношениях с внешними структурами Учреждение руководствуется следующими принципами:

– ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	03.01-16	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация

Шифр
документа

СМК ОНД П
01.01-11

**Кодекс этики и служебного поведения работников
ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта**

страница 6 из 7

- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

8.3. При взаимодействии со средствами массовой информации, работники Учреждения:

- действуют в интересах Учреждения, укрепляют его имидж, не предпринимая действий, наносящих урон интересам Учреждения;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

9. СОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

9.1. Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

9.2. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения и учитывается при:

- проведении аттестаций и квалификационных экзаменов;
- подготовке характеристики или рекомендации;
- наложении дисциплинарных взысканий.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

10.1. Нарушение работником Учреждения положений **Кодекса** подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

10.2. Соблюдение работником Учреждения положений **Кодекса** учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Кодекс содержат правила, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

11.2. При приеме на работу нового сотрудника, работник, ответственный за кадровое делопроизводство в Учреждении знакомит с Кодексом нового работника, о чем новый работник ставит роспись в листе ознакомления с Кодексом.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	03.01-16	3 г. ПЗН	№ 50б