


| | | |
|---|--|------------------|
| ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ | | |
|  | Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта) | |
| | Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта | Шифр документа |
| | | страница 1 из 10 |

ПРИНЯТО

Научно-методическим советом
ГБУ ДПО «Московский
учебно-спортивный центр»
Москомспорта
от 03 марта 2017 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДПО «Московский
учебно-спортивный центр»
Москомспорта

_____ Н.В. Масягина
03.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГБУ ДПО «МОСКОВСКИЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР» МОСКОМСПОРТА

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------------|
| г. Москва 2017 год | Индекс дела хранения | | Срок хранения документа | Статья по перечню |
| | оригинала | 01.01-11 | Пост. | № 55а |
| | копии | 06-02 | 3 г. ПЗН | № 55б |
| | копии | 07.01-09 | 3 г. ПЗН | № 55б |

| | | |
|--|------------------|-----------------|
| ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ | | |
| Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта) | | |
| Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация | Шифр документа | СМК ОНД П.01-12 |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта | страница 2 из 10 | |

1. НАЗНАЧЕНИЕ

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – положение) ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта (далее – Учреждение) разработано в целях урегулирования разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации образовательной деятельности, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, реализации права слушателей на образование.
- 1.2. Положение является внутренним организационно-нормативным документом (локальным актом) Учреждения.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора на основании решения Научно-методического совета Учреждения.
- 1.4. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует с момента его утверждения директором Учреждения в течение всего срока действия Учреждения. В Положение могут вноситься изменения по решению Научно-методического совета Учреждения, на основании письменного представления начальника учебного отдела.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Настоящее положение обязательно для применения в работе учебным отделом ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта.
- 2.2. Положение определяет состав, основные направления деятельности и условия взаимодействия участников образовательного процесса Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее - Учреждение) в обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 3.1. Нормативной основой разработки положения являются следующие нормативные правовые документы:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. № 29444);
 - Устав ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта».

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------------|
| г. Москва 2017 год | Индекс дела хранения | | Срок хранения документа | Статья по перечню |
| | оригинала | 01.01-11 | Пост. | № 55а |
| | копии | 06-02 | 3 г. ПЗН | № 55б |
| | копии | 07.01-09 | 3 г. ПЗН | № 55б |

| | | |
|---|------------------|-----------------|
| ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ | | |
| Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта) | | |
| Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация | Шифр документа | СМК ОНД П.01-12 |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта | страница 3 из 10 | |

4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины

Дополнительное образование (ДО) – вид *образования*, который направлен на всестороннее удовлетворение *образовательных* потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) — вид образования в Российской Федерации, профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения *образования*.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик *образования* (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Образовательная деятельность – деятельность по реализации *образовательных программ*;

Образовательные отношения в дополнительном профессиональном образовании – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение слушателями содержания дополнительных профессиональных программ;

Повышение квалификации – это один из видов профессионального обучения сотрудников, имеющий целью повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений;

Участники образовательного процесса – слушатели (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Слушатель – физическое лицо, осваивающее программу дополнительного образования, реализуемую Учреждением;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------------|
| г. Москва 2017 год | Индекс дела хранения | | Срок хранения документа | Статья по перечню |
| | оригинала | 01.01-11 | Пост. | № 55а |
| | копии | 06-02 | 3 г. ПЗН | № 55б |
| | копии | 07.01-09 | 3 г. ПЗН | № 55б |

| ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ | | |
|--|-------------------|-----------------|
| Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта) | | |
| Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация | Шифр документа | СМК ОНД П.01-12 |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта | страница 4 из 10 | |

между его личной заинтересованностью и интересами слушателей (законных представителей).

4.2. Обозначения

ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма Москвы;

Учреждение – ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта»;

Москомспорт - Департамент спорта и туризма города Москвы;

Отдел – учебный отдел;

УП – учебный план;

программа ДПО – программа дополнительного профессионального образования;

программа ДО – программа дополнительного образования;

программа ПК – программа повышения квалификации;

программа ПП – программа профессиональной переподготовки;

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации программ дополнительного образования, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов Учреждения;
- обжалованию решений о применении к слушателям дисциплинарных взысканий;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

5.2. Основная задача Комиссии - оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

5.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между слушателем (законным представителем) и ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта;
- между слушателем (законным представителем) и педагогическим работником;

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------------|
| г. Москва 2017 год | Индекс дела хранения | | Срок хранения документа | Статья по перечню |
| | оригинала | 01.01-11 | Пост. | № 55а |
| | копии | 06-02 | 3 г. ПЗН | № 55б |
| | копии | 07.01-09 | 3 г. ПЗН | № 55б |

| ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ | | |
|--|------------------|-----------------|
| Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта) | | |
| Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация | Шифр документа | СМК ОНД П.01-12 |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта | страница 5 из 10 | |

- между педагогическим работником и коллективом слушателей (группой);
 - конфликта интересов педагогического работника;
 - между педагогическим работником и ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта по вопросам ведения образовательного процесса.
- 5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом, Уставом ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых Законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.
- 5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники, канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учёта и хранения заявлений, дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Учреждением.
- 5.7. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 6.1. Комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на один календарный год. Одно и то же лицо может назначаться членом Комиссии неограниченное количество раз
- 6.2. В состав Комиссии входят 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии (не менее 2 человек) и секретарь комиссии.
- 6.3. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с увольнением, по личному заявлению и т.п.) назначение нового члена Комиссии производится из числа альтернативных кандидатур.
- 6.3. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 7.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.
- 7.2. Председатель Комиссии:
- изучает суть поступившего в Комиссию обращения;
 - принимает решение о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии;
 - определяет список лиц, которых необходимо пригласить на заседание Комиссии;
 - проводит заседание Комиссии;
 - организует подсчет голосов при проведении голосования;
 - оглашает от имени Комиссии принятое по результатам голосования решение;

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------------|
| г. Москва 2017 год | Индекс дела хранения | | Срок хранения документа | Статья по перечню |
| | оригинала | 01.01-11 | Пост. | № 55а |
| | копии | 06-02 | 3 г. ПЗН | № 55б |
| | копии | 07.01-09 | 3 г. ПЗН | № 55б |

| ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ | | |
|--|------------------|-----------------|
| Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта) | | |
| Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация | Шифр документа | СМК ОНД П.01-12 |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта | страница 6 из 10 | |

- контролирует выполнение принятого Комиссией решения.
- 7.3. Секретарь Комиссии:
- регистрирует поступающие в Комиссию заявления;
 - готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии;
 - извещает лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии, о дате, месте, времени проведения заседания;
 - регистрирует прибывших на заседание членов Комиссии, Заявителя или его представителя, приглашенных лиц;
 - ведет протокол заседания Комиссии.
- 7.3. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций работников Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

8. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

- 8.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:
- слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
 - педагогические работники Учреждения;
 - иные работники Учреждения, выполняющие трудовые функции, связанные с организацией, ведением и сопровождением образовательного процесса.
- Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.
- 8.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.
- 8.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.
- 8.4. Неподписанные обращения (анонимные) рассмотрению не подлежат.
- 8.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, мотивированное обоснование причин обращения в Комиссию, требования Заявителя по урегулированию спора. По возможности прикладываются материалы (копии документов), доказывающие существо спора.
- 8.6. Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем (законным представителем) лично.
- 8.7. Факт поступления заявления регистрируется секретарем Комиссии.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА В КОМИССИИ

- 9.1 Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.
- 9.2 Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------------|
| г. Москва 2017 год | Индекс дела хранения | | Срок хранения документа | Статья по перечню |
| | оригинала | 01.01-11 | Пост. | № 55а |
| | копии | 06-02 | 3 г. ПЗН | № 55б |
| | копии | 07.01-09 | 3 г. ПЗН | № 55б |

| ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ | | |
|--|------------------|-----------------|
| Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта) | | |
| Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация | Шифр документа | СМК ОНД П.01-12 |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта | страница 7 из 10 | |

- Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.
- 9.3 Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.
- 9.4 Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Комиссии.
- 9.5 В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению.
- 9.6 Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.
- 9.7 Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
- 9.8 Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению или в случае неявки Заявителя, уведомленного о Заседании комиссии (в порядке, установленном настоящим Положением). В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается, при этом срок рассмотрения заявления, установленный п. 9.1 настоящего Положения переносится. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах пятидневного срока.
- 9.9 После оглашения председателем Комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии. В случае, если рассматриваемый спор не относится к компетенции Комиссии, то заявителю членами Комиссии выдается рекомендация по обращению к конкретным должностным лицам Учреждения (при наличии такой возможности).
- 9.10 При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.
- 9.11 В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.
- 9.12 На заседании Комиссии секретарем ведется протокол (Приложение № 1), в котором указывается:
- дата и место проведения заседания;
 - сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------------|
| г. Москва 2017 год | Индекс дела хранения | | Срок хранения документа | Статья по перечню |
| | оригинала | 01.01-11 | Пост. | № 55а |
| | копии | 06-02 | 3 г. ПЗН | № 55б |
| | копии | 07.01-09 | 3 г. ПЗН | № 55б |

| ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ | | |
|--|------------------|-----------------|
| Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта) | | |
| Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация | Шифр документа | СМК ОНД П.01-12 |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта | страница 8 из 10 | |

- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя (резолуция на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол на руки не выдается.

- 9.13 Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

- 10.1. Комиссия принимает протокольное решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.
- 10.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.
- 10.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.
В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.
Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.
В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.
В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.
Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 10.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------------|
| г. Москва 2017 год | Индекс дела хранения | | Срок хранения документа | Статья по перечню |
| | оригинала | 01.01-11 | Пост. | № 55а |
| | копии | 06-02 | 3 г. ПЗН | № 55б |
| | копии | 07.01-09 | 3 г. ПЗН | № 55б |

| ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ | | |
|--|-------------------|-----------------|
| Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта) | | |
| Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация | Шифр документа | СМК ОНД П.01-12 |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта | страница 9 из 10 | |

- 10.5. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трёх дней со дня принятия решения выдается копии решения (выписка из протокола) Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью Учреждения.
- 10.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта, и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.
- 10.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------------|
| г. Москва 2017 год | Индекс дела хранения | | Срок хранения документа | Статья по перечню |
| | оригинала | 01.01-11 | Пост. | № 55а |
| | копии | 06-02 | 3 г. ПЗН | № 55б |
| | копии | 07.01-09 | 3 г. ПЗН | № 55б |

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

| | | |
|--|-------------------|-----------------|
| Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация | Шифр документа | СМК ОНД П.01-12 |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта | страница 10 из 10 | |

Приложение №1

**ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

« ____ » _____ ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:
Члены:
Секретарь:
Заявитель:
.....

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты обсуждения:

Результаты голосования:

«За» -
«Против» -
«Воздержавшиеся» -

Председатель комиссии (подпись)
Секретарь комиссии (подпись)

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------------|
| г. Москва 2017 год | Индекс дела хранения | | Срок хранения документа | Статья по перечню |
| | оригинала | 01.01-11 | Пост. | № 55а |
| | копии | 06-02 | 3 г. ПЗН | № 55б |
| | копии | 07.01-09 | 3 г. ПЗН | № 55б |