

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение об организации и проведении практики слушателей обучающихся по ДПП ПП	Шифр документа	СМК ОНД П 01.01-11
	страница 1 из 15	

ПРИНЯТО

Научно-методическим советом
 ГБУ ДПО «Московский
 учебно-спортивный центр»
 Москомспорта
 от 3 марта 2017 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО «Московский
 учебно-спортивный центр» Москомспорта

_____ Н.В. Масягина
 03.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
 ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
 В ГБУ ДПО «МОСКОВСКИЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР» МОСКОМСПОРТА**

Москва 2017

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б
06-07		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
**Положение об организации и проведении практики слушателей,
обучающихся по ДПП ПП**

Шифр
документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 2 из 15

1. НАЗНАЧЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним организационно-нормативным документом Учреждения, элементом системы качества образования, и устанавливает единый порядок и требования к организации и проведению практики в ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта.
- 1.2. Положение утверждается приказом директора на основании решения Научно-методического совета.
- 1.3. Положение действует с момента его утверждения директором Учреждения в течение всего срока действия Учреждения или до замены новым. В Положение могут вноситься изменения по решению Научно-методического совета Учреждения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение обязательно к применению педагогическими работниками кафедры теории и методики профессионального образования, специалистами учебного отдела, слушателями, обучающимися в Учреждении и иными работниками структурных подразделений ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта, участвующих в процессе реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 3.1. Нормативной основой разработки Положения являются следующие нормативные и правовые документы:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. № 29444);
 - Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;
 - Устав ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта.

4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном,

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б
	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
**Положение об организации и проведении практики слушателей,
 обучающихся по ДПП III**

Шифр
 документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 3 из 15

духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда¹.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Проектирование и разработка – совокупность процессов, переводящих требования в установленные характеристики или спецификации на продукцию, процесс или систему.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

4.2. Обозначения


ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы.

ДПП III - дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Учреждение – ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта.

¹ Определения вида профессиональной деятельности, обобщенной трудовой функции, трудового действия приведены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта (утв. приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»).

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	07.01-09	10 л.	№ 50а
	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б	
		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение об организации и проведении практики слушателей, обучающихся по ДПП ПП	Шифр документа	СМК ОНД П 01.01-11
		страница 4 из 15

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики, слушателей ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта, обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.
- 5.2. Практика является обязательным разделом ДПП ПП и представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей к их профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта.
- 5.3. Целью практики является комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ДПП ПП, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в области физической культуры и спорта.
- 5.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются составной частью ДПП ПП.

6. ВИДЫ ПРАКТИКИ

- 6.1. При реализации ДПП ПП предусматривается прохождение производственной практики.
- 6.2. Производственная практика направлена на формирование у слушателей общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренных ДПП ПП.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- 7.1. Планирование и организация практики обеспечивает:
 - последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного задания к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 7.2. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с Учебным планом ДПП ПП.
- 7.3. Практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.
- 7.4. Запрос на прохождение практики предоставляется слушателем не позднее, чем за 14 дней до ее начала.
- 7.5. Направление на практику оформляется приказом директора Учреждения, с указанием места прохождения практики каждым слушателем, методиста (группового руководителя), а также с указанием сроков прохождения практики.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б
06-07		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Положение об организации и проведении практики слушателей,
обучающихся по ДПП ПП

Шифр
документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 5 из 15

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ-ПРАКТИКАНТОВ

- 8.1. Общее руководство и организацию практики осуществляет руководитель практики, назначенный из числа профессорско-преподавательского состава кафедры теории и методики профессионального образования ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта.
- 8.2. Непосредственное руководство и наставничество слушателями на практике осуществляет руководитель практики, назначенный из числа сотрудников базовой организации, в которой слушатель проходит практику.
- 8.3. Методическую поддержку осуществляют методисты (групповые руководители), назначенные из числа профессорско-преподавательского состава кафедры теории и методики профессионального образования ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта.

9. БАЗЫ ПРАКТИКИ

- 9.1. Практика слушателей проводится в условиях максимально приближенных к условиям профессиональной деятельности специалиста физической культуры и спорта.
- 9.2. Местами прохождения практики являются: СШОР, ДЮСШ, спортивные клубы, центры, федерации по видам спорта, образовательные организации дошкольного образования, начального общего образования, основного и среднего общего образования, физкультурно-спортивные организации по месту жительства, учреждения (организации) отдыха, оздоровительные учреждения (организации) и другие организации, работающие в области образования, физической культуры и спорта.
- 9.3. Практика организуется на базе организаций с которыми Учреждение заключило договор об организации и проведении практики слушателей, обучающихся на ДПП ПП.
- 9.4. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 9.5. Основанием направления слушателя в организацию для прохождения практики является запрос от организации и договор, заключенный между организацией и Учреждением.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

- 10.1. В Учреждение предусматривается следующая нормативная и методическая документация по практике:
 - Положение об организации и проведении практики слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта
 - рабочая программа практики;
 - договоры с организациями на организацию и проведение практики;
 - приказы об организации и проведении практики;

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б
06-07		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
**Положение об организации и проведении практики слушателей,
 обучающихся по ДПП ПП**

Шифр
 документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 6 из 15

- запросы на практику от организаций (Приложение 1);
- 10.2. В комплект методической документации слушателей по практике входят:
- дневник практики (форма дневника и требования к его ведению разрабатываются Учреждением с учетом программы практики), в качестве приложения к дневнику практики слушатель может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
 - отчет практики (форма отчета и требования к его заполнению разрабатываются Учреждением с учетом программы практики);
 - методические рекомендации по выполнению практических заданий, предусмотренных рабочими программами практик, рабочая программа практики и индивидуальное задание (при наличии).

11. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

- 11.1. Занятия слушателей на практике представляют собой особый вид учебных занятий, которые предусматривают решение комплексных учебных задач, требующих от слушателя применения как научно-теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана программы, так и практических навыков, приобретенных на практических занятиях по дисциплинам программы. Главное отличие занятий на практике от других форм учебных занятий – это их междисциплинарный и комплексный характер.
- 11.2. Практическое занятие на практике – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение слушателями по заданию и под руководством наставника и (или) руководителя практики одной или нескольких практических работ. Главной целью практических занятий является усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта.
- 11.3. Разновидностью практических занятий является тренинг, который представляет собой систему регулярных упражнений, направленных на развитие и совершенствование определенных навыков необходимых для безошибочного выполнения конкретных видов практической деятельности слушателей.
- 11.4. Консультации со слушателями предполагают разбор учебных заданий, которые либо слабо усвоены слушателями, либо не усвоены совсем. Основными видами консультаций на практике являются текущие индивидуальные и групповые консультации с наставником и/или руководителем практики. На консультациях наставник и/или руководитель так же разъясняет способы действий и приемы самостоятельной работы с конкретным материалом или выполнения конкретных заданий практики.
- 11.5. В процессе практики могут применяться следующие виды технологий – образовательные технологии, технологий развивающего и проблемного обучения, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
		копии	07.01-09	10 л.
		06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
			3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)**

Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение об организации и проведении практики слушателей, обучающихся по ДПП III	Шифр документа	СМК ОНД П 01.01-11
страница 7 из 15		

- 11.6. Образовательные технологии – обзорные лекции, конференции, методические занятия, дискуссии в форме «круглых-столов», инструктажи по технике безопасности, демонстрация презентаций, мастер-классы, собеседование, консультации с методистами практики, тренерами и сотрудниками базовой организации.
- 11.7. На практике активно используются технологий развивающего и проблемного обучения, которые направлены на формирование и развитие проблемного мышления у слушателей, их мыслительной активности, способности проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения при возникновении отклонений от норм или заранее запланированных условий и состояний.
- 11.8. Научно-исследовательские технологии – наблюдения на тренировочных, спортивно-оздоровительных и учебных занятиях которые проводят тренеры, инструктора, учителя и педагоги базы практики, экспертное оценивание их деятельности, а также сбор информационных материалов, первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов исследований, опрос, анкетирование педагогов, тренеров, инструкторов и других работников базовой организации, статистические методы исследования.
- 11.9. Научно-производственные технологии – выполнение заданий по теме итоговой аттестационной работы; оформление результатов исследований в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам; разработка авторских проектов, новых технологий обучения и/или тренировки спортсменов, предложений по совершенствованию тренировочного процесса и рекомендаций к программно-методическому обеспечению спортивной подготовки спортсменов в избранном виде спорта.
- 11.10. На практике применяются современные методы активизации мыслительной и практической деятельности слушателей:
- метод «IT» (*ИТ, от англ. information technology*) – данный метод предусматривает применение компьютеров для доступа к Internet-ресурсам (в том числе электронным библиотекам, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) с целью расширения информационного поля у слушателей по интересующим их вопросам в области теории и методики спорта и физического воспитания, повышения скорости получения, обработки и использования необходимой информации, удобства ее преобразования;
 - метод «Case-study» – относится к технологиям профессионально-ориентированного обучения – данный метод обучения, используется на практики для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: анализ реальных проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности; поиска вариантов применения в учебном, тренировочном процессе лучших технологических решений (данный метод используется при проведении педагогического анализа занятия проводимого тренером по виду спорта (инструктором, педагогом дополнительного образования, учителем физической культуры) с последующим сравнением занятия проведенного слушателем-практикантом); слушание и понимание других людей – навыки групповой работы.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б
		06-07	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
**Положение об организации и проведении практики слушателей,
 обучающихся по ДПП III**

Шифр
 документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 8 из 15

– метод «работы в команде» – совместная деятельность слушателей в группе (состоящей из 2-3 человек) под руководством наставника и/или руководителя практики (или тренера, инструктора, учителя) направленная на решение конкретной профессиональной задачи, суммарным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий (данный метод может применяться, например, при планировании и проведении физкультурного мероприятия или спортивного соревнования по виду спорта).

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПРАКТИКЕ

- 12.1. В период практики самостоятельная работа слушателей выступает в форме индивидуальной и/или коллективной учебной деятельности, обеспечивающей качественную подготовку специалистов в области физической культуры и спорта.
- 12.2. Самостоятельная работа проводится слушателем в течение всего периода практики по заданию наставника практики (и/или руководителя, тренера, педагога, учителя), который инструктирует слушателя и устанавливает сроки выполнения задания.
- 12.3. Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер. Основными задачами самостоятельной работы слушателей на практике являются:
- закрепление и углубление знаний и умений слушателей, полученных в ходе плановых учебных занятий;
 - формирование навыков рефлексивной деятельности слушателей, объективное оценивание собственных учебных достижений;
 - формирование умений слушателей мотивированно организовывать свою познавательную деятельность;
 - формирование культуры умственного труда, умения работать с учебной, методической и научной литературой, с информационными ресурсами, а также развитие самостоятельности в поиске и приобретении знаний и умений, использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;
 - формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
- 12.4. Затраты времени на выполнение слушателями самостоятельной работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам практикант в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Слушатель, самостоятельно определяет место для проведения самостоятельной работы, например, работа, может проводиться в компьютерном классе, учебной аудитории Учреждения, а также в любом удобном для слушателя месте.
- 12.5. Основными видами самостоятельной работы слушателей в период практики являются:
- 12.5.1 Работа с научной, учебно-методической и справочной литературой с целью изучения отечественного и зарубежного опыта работы специалистов в области физической культуры и спорта в государственных и негосударственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам – дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования; по

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	07.01-09	10 л.	№ 50а
	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б	
		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
**Положение об организации и проведении практики слушателей,
 обучающихся по ДПП ПП**

Шифр
 документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 9 из 15

дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки по видам спорта.

- 12.5.2 Наблюдение за работой специалистов по физической культуре и спорта (тренера, инструктора, педагога дополнительного образования, учителя физической культуры) базовой организации, и последующий анализ их деятельности по применению различных методов обучения и воспитания обучающихся (спортсменов, школьников или воспитанников).
- 12.5.3 Изучение документов планирования тренировочной и соревновательной деятельности в избранном виде спорта (план работы тренерского (педагогического) совета базовой организации, годовой план спортивной тренировки, календарный план соревнований, физкультурных мероприятий и т.п.); планирования работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по месту жительства; планирования обязательных занятий физической культурой и спортом в пределах основных образовательных программ, а также дополнительных (факультативных) занятий физической культурой спортом в пределах дополнительных общеобразовательных программ (журнал учета работы секций, протоколы соревнований и т.д.) и др.
- 12.5.4 Разработка и составление документов планирования: индивидуального плана работы слушателей на период практики; учебно-методических разработок по избранному виду спорта; различных форм занятий физической культурой; графика соревнований и т.п. с учетом условий и интересов занимающихся или обучающихся базовой организации.
- 12.5.5 Подготовка: конспектов тренировочных занятий со спортсменами в избранном виде спорта, спортивно-оздоровительных занятий с различными категориями населения; картотеки подвижных игр, используемых в учебно-воспитательном и тренировочном процессе; положения о соревнованиях; конспекта воспитательного мероприятия и т.п.
- 12.5.6 Сбор, обработка, анализ и систематизация полученных результатов обследования уровня физической подготовленности спортсменов (занимающихся и учащихся школ), состояния их двигательных способностей, отношения к занятиям спортом, физическими упражнениями и т.п.
- 12.5.7 Подготовка и оформление документов практики (дневника практики и отчета).
- 12.5.8 На практике наставнику и руководителю необходимо создать мотивацию для успешного включения слушателя в самостоятельную работу на практике, познакомить слушателя с рациональными способами организации собственной деятельности в период практики.

13. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

13.1. Обязанности Учреждения:

- 13.1.1. Планирует и утверждает план прохождения практики в соответствии с ДПП ПП с учетом договоров с организациями.
- 13.1.2. Заключает договоры на организацию и проведение практики.
- 13.1.3. Разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	07.01-09	10 л.	№ 50а
	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б	
		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
**Положение об организации и проведении практики слушателей,
 обучающихся по ДПП ПП**

Шифр
 документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 10 из 15

- 13.1.4. Осуществляет общее руководство практикой.
- 13.1.5. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
- 13.1.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.
- 13.1.7. Определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций слушателей, освоенных ими в ходе прохождения практики.
- 13.1.8. Разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- 13.2. Обязанности организации:
- 13.2.1. Заключают договоры на организацию и проведение практики.
- 13.2.2. Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- 13.2.3. Предоставляют рабочие места слушателям, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- 13.2.4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- 13.2.5. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 13.2.6. Проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

14. ФУНКЦИИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК

- 14.1. Функции директора Учреждения:
- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за практиками;
 - утверждает рабочие программы практик;
 - рассматривает и утверждает аналитические материалы по итогам проведения практик.
- 14.2. Функции руководителя организации – базы практики:
- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики, и осуществляет общее руководство практикой в организации;
 - назначает приказом руководителя практики от своей организации из числа ведущих специалистов организации;
 - контролирует работу специалистов, работающих со слушателями-практикантами;
 - посещает выборочно занятия слушателей-практикантов, и принимает участие в их анализе;
 - подводит итоги практики в организации.
- 14.3. Функции руководителя производственной практики Учреждения:
- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практик в соответствии с ДПП ПП, реализуемым в образовательной организации;

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б
06-07		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)**

Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение об организации и проведении практики слушателей, обучающихся по ДПП ПП	Шифр документа	СМК ОНД П 01.01-11
страница 11 из 15		

- составляет расписание практики, графики консультаций и доводит их до слушателей;
- подбирает базы для проведения практики;
- распределяет слушателей по базам практики, оказывает методическую помощь;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении практик;
- контролирует ведение документации по практике слушателями;
- выставляет студентам совместно с наставником итоговые оценки за практику;
- готовит аналитические документы по итогам практики.

14.4. Функции руководителя практики организацией:

- участвует в распределении слушателей по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- организует инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в организации и на рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение слушателями программы практики;
- оценивает качество работы слушателя-практиканта, оформляет аттестационный лист практиканту с отражением в нем выполнения практикантом программы практики, качества профессиональных знаний, отношения слушателя к производственной и общественной работе;
- несет ответственность за организацию и проведение практики в базовой организации.

14.5. Функции методиста практики ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта:

- знакомит слушателя и сотрудников базы практики с программой практики;
- оказывает помощь слушателям в разработке индивидуальных планов и контролирует их выполнение;
- оказывает методическую помощь слушателям-практикантам в проведении учебных, тренировочных занятий, воспитательных, спортивных, физкультурно-массовых и других мероприятий;
- определяет время групповых методических занятий и индивидуальных консультаций со слушателями;
- посещает учебные, тренировочные, спортивно-оздоровительные занятия, уроки, соревнования, воспитательные и другие мероприятия, проводимые слушателями в период практики;
- периодически информирует руководителя производственной практики о ходе практики в группе слушателей;
- регулярно проверяет документацию слушателей и отчет по практике;
- совместно с сотрудниками базы практики оценивает деятельность слушателя за период практики;
- вносит предложения по улучшению организации практик;

14.6. Функции наставника базы практики (при наличии):

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б
06-07		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение об организации и проведении практики слушателей, обучающихся по ДПП ПП	Шифр документа	СМК ОНД П 01.01-11
	страница 12 из 15	

- знакомит практикантов с документами планирования учебной, тренировочной, спортивно-массовой и воспитательной работы (журналом учета посещаемости и успеваемости обучающихся; планом тренировочной (или учебной) работы на год, на месяц, на четверть; с планом работы по воспитательной работе; дневниками спортсменов и т.п.);
- обучает слушателей самостоятельной работе по подготовке и проведению тренировочных (спортивно-оздоровительных) занятий (уроков физической культуры);
- консультирует слушателей по методике проведения тренировочных (спортивно-оздоровительных) занятий (уроков физической культуры);
- проводит отдельные показательные занятия и уроки;
- оказывает помощь в разработке планирующей и отчетной документации;
- утверждает, совместно с методистом, планирующую и отчетную документацию слушателя;
- определяет цели и задачи занятий и содержание других видов деятельности практикантов, консультирует их, проверяет конспекты предстоящих занятий и дает согласие на их проведение;
- присутствует на занятиях, закрепленных за ним слушателей-практикантов, ведет анализ этих занятий;
- привлекает слушателей к воспитательной работе с обучающимися (спортсменами, школьниками, детьми);
- привлекает слушателей к проведению спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий;
- строго следит за соблюдением техники безопасности на тренировочных (спортивно-оздоровительных) занятиях (уроках физической культуры), проводимых слушателями-практикантами, несет личную ответственность за все случаи травматизма на этих занятиях;
- знакомит практикантов с методикой работы с родителями, привлекает слушателей к проведению этого вида работы;
- составляет на каждого слушателя-практиканта характеристику и после ее утверждения руководителем базы практики предоставляет методисту.

15. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТУ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

15.1. Руководитель практики Учреждения, руководитель практики организации: наличие высшего профессионального образования, по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области физической культуры и спорта; стаж работы по специальности в образовательных организациях или организациях дополнительного образования в области физической культуры и спорта не менее 3-х лет; отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б
		06-07	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
**Положение об организации и проведении практики слушателей,
 обучающихся по ДПП III**

Шифр
 документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 13 из 15

- 15.2. Методист практики: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю подготовки специалистов в образовательной организации; стаж работы в области физической культуры и спорта не менее 3-х лет; отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 15.3. Наставник (специалист базы практики): наличие высшего профессионального образование в области физической культуры и спорта; опыт практической работы не менее 3-х лет; отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ-ПРАКТИКАНТОВ

- 16.1. В период прохождения практики слушатели обязаны:
- 16.1.1. Выполнять правила внутреннего распорядка и распоряжения администрации базовой организации, руководителей практики, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, технику безопасности и пожарной безопасности, соблюдать нормы профессиональной этики.
- 16.1.2. Выполнять все виды заданий и работ, предусмотренные программой практики.
- 16.1.3. Присутствовать на практике согласно расписанию.
- 16.1.4. Вести дневник практики по установленной форме.
- 16.2. Слушатели имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, вносить предложения по совершенствованию учебного, тренировочного и воспитательного процессов, организации практики.
- 16.3. По окончании практики, слушатели обязаны представить отчет, по которому проводится собеседование методистом практики.

17. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

- 17.1. Результаты практики определяются рабочими программами практики Учреждения.
- 17.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций – «Характеристика» и «Аттестационный лист».
- 17.3. Контроль и оценка результатов освоения программ практики осуществляется методистом практики Учреждения совместно с руководителем практики базовой организации и руководителем производственной практики Учреждения.
- 17.4. Практика завершается дифференцированным зачетом.
- 17.5. Критерии оценки результатов работы слушателей по итогам практики при выставлении дифференцированного зачета:
- оценка «Отлично» ставится слушателю, который представил формы отчетности по всем видам заданий в контрольные сроки, выполнил задания на высоком уровне качества, в полном объеме и в соответствии с требованиями программы практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б
06-07		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)**

Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение об организации и проведении практики слушателей, обучающихся по ДПП III	Шифр документа	СМК ОНД П 01.01-11
страница 14 из 15		

основные задачи, при выполнении заданий слушателем проявлена активность и самостоятельность;

- оценка «Хорошо» ставится слушателю, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, но имели место незначительные отклонения от требований к выполнению заданий, при выполнении заданий студент проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте;
- оценка «Удовлетворительно» ставится слушателю, который представил формы отчетности по всем видам заданий не в полном объеме и(или) с нарушением контрольных сроков, допустил отклонения от требований к выполнению заданий, не проявил глубоких знаний теории и методики спортивной тренировки на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- оценка «Неудовлетворительно» ставится слушателю, который представил формы отчетности с грубыми нарушениями требований, в минимальном объеме, с нарушением контрольных сроков, допускал грубые ошибки в методике обучения и воспитании обучающихся, при выполнении заданий не проявлял инициативу в работе.

- 17.6. Отчет о прохождении практики по ее окончании представляется слушателем руководителю практики Учреждения.
- 17.7. Результаты практики учитываются при прохождении итоговой аттестации. Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б
		06-07	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
Положение об организации и проведении практики слушателей обучающихся по ДПП III

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 15 из 15

Приложение 1

Форма запроса

Запрос оформляется на фирменном бланке организации (с адресом, телефоном, ИНН, КПП, E-mail)

Исходящий № _____
 От « » 20 г.

Директору
 ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта
 Н.В. Масыгиной

ЗАПРОС

Прошу направить слушателя группы _____ ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта, обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____
 (наименование программы)

 (Ф.И.О. слушателя полностью)

для прохождения производственной практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. в нашу организацию _____

(полное наименование организации)

Выполнение программы практики, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности слушателем _____ гарантируем.

(Ф.И.О. слушателя)

Руководство практикой слушателя от организации будет осуществлять _____

 (Ф.И.О. полностью и должность руководителя практики от организации)

Непосредственное наставничество будет осуществлять (при наличии) _____

 (Ф.И.О. полностью)

Дополнительная информация:

Юридический адрес: индекс _____, город _____
 улица _____, корпус № _____, дом № _____.

Контактное лицо организации: _____
 (полностью: фамилия, имя, отчество)

№ тел. _____, № факса _____, E-mail: _____

« » _____ 20__ г.

 (должность руководителя организации)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б
06-07		3 г. ПЗН	№ 50б	