

**ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования  
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»  
Департамента спорта и туризма города Москвы  
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества  
Организационно-нормативная документация  
**Положение о порядке реализации права работников на бесплатное  
пользование образовательными услугами образовательной  
организации-работодателя**

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 1 из 8

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБУ ДПО «Московский  
учебно-спортивный центр» Москомспорта  
от 01 марта 2017 г. Протокол № 1-03/17

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ДПО «Московский  
учебно-спортивный центр»  
Москомспорта


\_\_\_\_\_ Н.В. Масягина  
03.03.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА РАБОТНИКОВ НА БЕСПЛАТНОЕ  
ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Москва 2017**

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	02-01	3 г.	№ 50б
	копии	06-02	3 г.	№ 50б

<b>ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ</b>		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация	Шифр документа	СМК ОНД П 01.01-11
<b>Положение о порядке реализации права работников на бесплатное пользование образовательными услугами образовательной организации-работодателя</b>		страница 2 из 8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования работниками Учреждения образовательными услугами с целью качественного и своевременного осуществления ими профессиональной деятельности в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 197-ФЗ (ч. 1 ст. 197) с целью обеспечения прав работников Учреждения на бесплатное пользование образовательными услугами, реализуемыми в Учреждение.
- 1.3. Положение, является внутренним организационно-нормативным документом Учреждения, элементом системы качества образования.
- 1.4. Положение утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Общего собрания работников Учреждения.
- 1.5. Положение действует с момента его утверждения директором Учреждения в течение всего срока деятельности Учреждения. В положение могут вноситься изменения в соответствии с изменениями норм законодательства Российской Федерации и по решению Общего собрания работников Учреждения.


## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Настоящее положение является обязательным к применению в работе всеми сотрудниками Учреждения.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 3.1. Нормативной основой разработки настоящего положения являются следующие нормативные правовые документы:
  - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
  - Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
  - Устав Учреждения.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	02-01	3 г.	№ 50б
	копии	06-02	3 г.	№ 50б

<b>ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ</b>			
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)		
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация	Шифр документа	СМК ОНД П 01.01-11
<b>Положение о порядке реализации права работников на бесплатное пользование образовательными услугами образовательной организации-работодателя</b>			страница 3 из 8

## 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

### 4.1. Термины

**дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования,

**дополнительное профессиональное образование** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

**обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**повышение квалификации** – обучение, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

**профессиональная переподготовка** – обучение, направленное на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

**квалификация работника** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

**профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

### 4.2. Обозначения

**Москомспорт** – Департамент спорта и туризма города Москвы;

**ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта, Учреждение** – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы;

**программа ПК** – программа повышения квалификации;

**программа ПП** – программа профессиональной переподготовки.

## 5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

5.1. Согласно ч. 1 ст. 196 ТК РФ необходимость в дополнительном профессиональном образовании и дополнительном образовании работников для собственных нужд определяет работодатель.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	02-01	3 г.	№ 50б
	копии	06-02	3 г.	№ 50б

**ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»  
 Департамента спорта и туризма города Москвы  
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация <b>Положение о порядке реализации права работников на бесплатное пользование образовательными услугами образовательной организации-работодателя</b>	Шифр документа	СМК ОНД П 01.01-11
	страница 4 из 8	

- 5.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности (ч. 4 ст. 196 ТК РФ).
- 5.3. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников Учреждения, определяются настоящим Положением, с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения.
- 5.4. Работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, по программам в сфере информационно коммуникационных технологий, по программам дополнительного образования и другим областям профессиональной деятельности не реже одного раза в пять лет.
- 5.5. Работники, относящиеся к категории педагогических работников, имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, по программам в сфере информационно коммуникационных технологий, по программам дополнительного образования и другим областям профессиональной деятельности не реже одного раза в три года.
- 5.6. Обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и по программам дополнительного образования работников проводят следующие структурные подразделения Учреждения: учебный отдел, кафедра теории и методики профессионального образования.
- 5.7. Работники имеют право на получение бесплатных образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и программам дополнительного образования, реализуемым в Учреждении, как в рамках государственного задания, так и на внебюджетной основе.
- 5.8. Работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и программам дополнительного образования в других образовательных организациях бесплатно, при условии положительного решения директора Учреждения и в случае наличия финансовых средств у Учреждения.
- 5.9. Для обучения по программам, указанным в пункте 5.8. настоящего Положения, работник обращается с заявлением на имя директора Учреждения.
- 5.10. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ,  
 НАПРАВЛЕННЫМ РАБОТОДАТЕЛЕМ  
 НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

- 6.1. При направлении работодателем работника на дополнительное профессиональное образование, с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы (ст. 187 ТК РФ).

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	02-01	3 г.	№ 50б
	копии	06-02	3 г.	№ 50б

**ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»  
 Департамента спорта и туризма города Москвы  
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация <b>Положение о порядке реализации права работников на бесплатное пользование образовательными услугами образовательной организации-работодателя</b>	Шифр документа	СМК ОНД П 01.01-11
	страница 5 из 8	

- 6.2. Работникам, направляемым на дополнительное профессиональное образование, с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.
- 6.3. Работникам, проходящим подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 196 ТК РФ).
- 6.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (ст. 179 ТК РФ).


### **7. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ НА ПРОГРАММАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

- 7.1. Работники Учреждения проходят обучение по программам ПК в соответствии с ежегодным «Планом повышения квалификации», утвержденным директором Учреждения, в сроки, установленные п. 5.4. и п. 5.5. настоящего Положения.
- 7.2. Обучение работников на программах ПК, реализуемыми Учреждением, осуществляется как в рамках государственного задания, так и на внебюджетной основе.
- 7.3. В случае, если работник желает пройти обучение по программе ПК, реализуемой в Учреждение на внебюджетной основе, то он может обратиться к директору Учреждения с просьбой направить его на обучение по соответствующей программе ПК. При условии положительного решения директора Учреждения и в случае наличия финансовых средств у Учреждения, работник может быть зачислен на программу ПК на безвозмездной основе, после заключения соответствующего договора. Расходы, связанные с его обучением, осуществляет Учреждение из внебюджетных источников.
- 7.4. Работник, прошедший обучение по программе ПК, реализуемой Учреждением на внебюджетной основе, не учитывается в отчете Учреждения по выполнению государственного задания за отчетный период (учебный год).
- 7.5. Работник, прошедший обучение по программе ПК, обязан предоставить в отдел кадров Учреждения копию удостоверения о повышении квалификации в течение одной недели, после завершения обучения.

### **8. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ НА ПРОГРАММАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

- 8.1. С целью производственной необходимости работник может пройти обучение по программе ПП, реализуемой в Учреждении, по решению директора Учреждения.
- 8.2. Обучение работников на программах ПП, реализуемым Учреждением, осуществляется как в рамках государственного задания, так и на внебюджетной основе.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	02-01	3 г.	№ 50б
	копии	06-02	3 г.	№ 50б

<b>ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ</b>		
	<b>Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)</b>	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация	Шифр документа
<b>Положение о порядке реализации права работников на бесплатное пользование образовательными услугами образовательной организации-работодателя</b>		страница 6 из 8

- 8.3. Если обучение по программе ПП, реализуемой в Учреждение, осуществляется на внебюджетной основе, то в случае наличия финансовых средств у Учреждения, работник может быть зачислен на программу ПП на безвозмездной основе, после заключения соответствующего договора.  
Расходы, связанные с его обучением, осуществляет Учреждение из внебюджетных источников.
- 8.4. Работник, прошедший обучение по программе ПП, реализуемой Учреждением на внебюджетной основе, не учитывается в отчете Учреждения по выполнению государственного задания за отчетный период (учебный год).
- 8.5. Работник, прошедший обучение по программе ПП, обязан предоставить в отдел кадров Учреждения копию диплома о профессиональной переподготовке в течение одной недели, после завершения обучения.

## 9. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ НА ПРОГРАММЕ «ОХРАНА ТРУДА»

- 9.1. Обучение работников Учреждения по программе «Охрана труда» осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29.
- 9.2. Ответственность за организацию и своевременность обучения по программе «Охрана труда» работников Учреждения несет директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Обучение работников Учреждения по программе «Охрана труда» осуществляется с целью приобретения ими необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 9.4. Категории работников Учреждения подлежащих обязательному обучению по программе «Охрана труда»:
- директор Учреждения, заместители директора, занятые управлением, в том числе безопасностью и (или) охраной труда;
  - руководители структурных подразделений Учреждения;
  - специалисты по охране труда, профессионально занятые управлением охраной труда и (или) безопасностью труда в Учреждении;
  - работники Учреждения, на которых директором Учреждения возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда;
  - работки Учреждения, привлекаемые к управлению охраной труда на общественных началах в различные рода комиссиях, комитетах;

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	02-01	3 г.	№ 50б
	копии	06-02	3 г.	№ 50б

<b>ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ</b>		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация	Шифр документа	СМК ОНД П 01.01-11
<b>Положение о порядке реализации права работников на бесплатное пользование образовательными услугами образовательной организации-работодателя</b>		страница 7 из 8

- 9.5. Категории работников, указанные в п. 9.4. обязаны проходить специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
- 9.6. Обучение работников по программе «Охрана труда», реализуемой Учреждением, осуществляется на внебюджетной основе.
- 9.7. Работник зачисляется на программу «Охрана труда» на безвозмездной основе, после заключения соответствующего договора.
- 9.8. Расходы, связанные с обучением работников по программе «Охрана труда», осуществляет Учреждение из внебюджетных источников.
- 9.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Учреждения, по соответствующей форме.

### **10. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ НА ПРОГРАММЕ «ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ МИНИМУМ»**

- 10.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения по программе «Пожарно-технический минимум» работников Учреждения несет директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Категории работников Учреждения подлежащих обязательному обучению по программе «Пожарно-технический минимум»:
- директор Учреждения, заместители директора, занятые управлением;
  - руководители структурных подразделений Учреждения.
- 10.3. Категории работников, указанные в п. 10.2. обязаны проходить специальное обучение по пожарно-техническому минимуму в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
- 10.4. Обучение работников по программе «Пожарно-технического минимум», реализуемой Учреждением, осуществляется на внебюджетной основе.
- 10.5. Работник зачисляется на программу «Пожарно-технического минимум» на безвозмездной основе, после заключения соответствующего договора.
- 10.6. Расходы, связанные с обучением работников по программе «Пожарно-технического минимум», осуществляет Учреждение из внебюджетных источников.
- 10.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований пожарно-технического минимума, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований пожарно-технического минимума, заверенное печатью Учреждения, по соответствующей форме.

### **11. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ НА ПРОГРАММЕ «ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ»**

- 11.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения по программе «Основы оказания первой помощи» работников Учреждения несет директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	02-01	3 г.	№ 50б
	копии	06-02	3 г.	№ 50б

**ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования  
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»  
Департамента спорта и туризма города Москвы  
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация	Шифр документа	СМК ОНД П 01.01-11
<b>Положение о порядке реализации права работников на бесплатное пользование образовательными услугами образовательной организации-работодателя</b>	страница 8 из 8	

- 11.2. Все работники Учреждения обязаны проходить специальное обучение по программе «Основы оказания первой помощи» при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 11.3. Обучение работников по программе «Основы оказания первой помощи», реализуемой Учреждением, осуществляется на внебюджетной основе.
- 11.4. Работник зачисляется на программу «Основы оказания первой помощи» на безвозмездной основе, после заключения соответствующего договора.
- 11.5. Расходы, связанные с обучением работников по программе «Основы оказания первой помощи», осуществляет Учреждение из внебюджетных источников.
- 11.6. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний основ оказания первой помощи, выдается сертификат за подписью председателя комиссии, заверенное печатью Учреждения, по соответствующей форме.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	02-01	3 г.	№ 50б
	копии	06-02	3 г.	№ 50б