


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа
		страница 1 из 28

ПРИНЯТО

Научно-методическим советом
ГБУ ДПО «Московский
учебно-спортивный центр»
Москомспорта

Протокол № 1
«3» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор
ГБУ ДПО «Московский
учебно-спортивный центр»
Москомспорта

03.03.2017 г. Н.В. Масягина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБУ ДПО «МОСКОВСКИЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР» МОСКОМСПОРТА**

Москва 2017

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа	СМК ОНД П.01-12
	страница 2 из 28	

1. НАЗНАЧЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования (далее – Положение) в ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта (далее – Учреждение) регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования.
- 1.2. Положение является внутренним организационно-нормативным документом Учреждения, элементом системы качества образования.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора на основании решения Научно-методического совета Учреждения.
- 1.4. Положение действует с момента его утверждения директором Учреждения в течение всего срока действия Учреждения.
- 1.5. В Положение могут вноситься изменения по решению Научно-методического совета Учреждения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Настоящее положение обязательно для применения в работе специалистами учебного отдела и педагогическими работниками кафедры теории и методики профессионального образования Учреждения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


- 3.1. Нормативной основой разработки положения являются следующие нормативные правовые документы:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. № 29444);
 - письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
 - Устав ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта».

4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины

дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном,

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа страница 3 из 28

духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

итоговая аттестация – это проверка соответствия результатов освоения программ ДПО и ДО заявленным целям и планируемыми результатами обучения;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

повышение квалификации – обучение, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;


профессиональная переподготовка – обучение, направленное на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания дисциплины программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

средства обучения – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия,

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа
		страница 4 из 28

компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

текущий контроль – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО и ДО.

4.2. Обозначения

ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы;

Учреждение – ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта»;

Департамент спорта и туризма города Москвы – Москомспорт;

кафедра ТМПО – кафедра теории и методики профессионального образования;

программа ДПО – программа дополнительного профессионального образования;

программа ДО – программа дополнительного образования;


программа ПК – программа повышения квалификации;

программа ПП – программа профессиональной переподготовки.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Проверка качества освоения обучающимися программ ДПО ПК и ПП, и ДО осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (только по программам ДПО ПП) и итоговой аттестации.
- 5.2. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся направлен на организацию образовательного процесса, максимально эффективным образом, для достижения результатов освоения программы обучения ДПО и ДО, и установление уровня достижений поставленной цели обучения.
- 5.3. Оценка качества реализации программ обучения ДПО и ДО включает в себя: аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рабочей программы дисциплины (модуля); использование современных контрольно-оценочных технологий; организацию самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся, на уровне преподавателя.
- 5.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа	СМК ОНД П.01-12
	страница 5 из 28	

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.
- 5.5. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой
- 5.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом образовательной программы. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и расписанием занятий.
- 5.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, содержания и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценок.
- 5.8. Слушатели успешно прошедшие текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию допускаются до итоговой аттестации или проверке знаний по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 6.1. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется для систематической проверки учебных достижений слушателей, обучающихся по программам ДПО ПК и ПП, и ДО.
- 6.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется для своевременного выявления недостатков в подготовке слушателей и принятия, необходимых мер по их устранению, для обеспечения оперативной обратной связи между субъектами образовательного процесса и корректировки методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями дисциплин (модулей, разделов, тем) программ ДПО и ДО.
- 6.3. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе учебных занятий с целью определения степени освоения слушателем учебного материала, определения уровня достижения слушателем результатов обучения и сформированности компетенций; проведения слушателем самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса; организации работы слушателя и оказания ему помощи.
- 6.4. Текущий контроль знаний слушателей по дисциплине (модулю, разделу, теме) программ ДПО и ДО осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль, раздел, тему).
- 6.5. Текущий контроль может проводиться устно и письменно.
- 6.6. К текущему контролю относятся – проверка знаний, умений и навыков слушателей на занятиях (опрос, компьютерное тестирование, решение ситуационных задач, участие в деловой (сюжетно-ролевой) игре, учениях, проверка выполнения заданий,

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа	СМК ОНД П.01-12
	страница 6 из 28	

- предложенных на самостоятельную работу и т.п.), проверка качества содержания рефератов (при наличии) для участия в работе круглых столов и другое.
- 6.7. Форму и средства текущего контроля определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых при его изучении образовательных технологий.
- 6.8. В Учреждении могут устанавливаться следующие формы текущего контроля успеваемости слушателей:
- опрос (индивидуальный и фронтальный),
 - защита творческой работы (проекта, портфолио),
 - презентация реферата (доклада, сообщения),
 - презентация результатов выполнения творческого задания и разноуровневых задач и заданий (кейс-задачи),
 - участие в деловой (сюжетно-ролевой) игре,
 - участие в диспуте (дискуссиях), коллоквиуме, круглом столе и другие.
- 6.9. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей: в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.
- 6.10. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой ДПО с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 6.11. Порядок, формы и периодичность проведения текущей аттестации по программам ДО определяется в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими реализацию указанных программ.
- 6.12. Результаты текущего контроля отражаются преподавателями в журнале учета учебных занятий.
- 6.13. Результаты деятельности слушателей могут оцениваться:
- по двухбалльной системе: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»);
 - по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 7.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы ДПО ПП в ходе обучения.
- Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения дисциплины программы ДПО ПП и достижения результатов освоения дисциплины программы ДПО ПП;
 - оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им дисциплины программы ДПО ПП и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения дисциплины программы ДПО ПП.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа	СМК ОНД П.01-12
	страница 7 из 28	


- 7.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим учебные занятия по дисциплине ДПО ПП. В отдельных случаях могут привлекаться другие преподаватели кафедры, с учетом специфики преподаваемых ими дисциплин.
- 7.3. На промежуточной аттестации слушателей кроме преподавателя имеют право присутствовать директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, начальник учебного отдела, заведующий кафедрой, куратор группы Учреждения.
- 7.4. Выбор порядка и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой ДПО ПП с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 7.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующем порядке: как в конце обучения по дисциплине программы ДПО ПП, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения дисциплины программы ДПО ПП.
- 7.6. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, в форме:
- устной проверки знаний – устный ответ по вопросам билета, собеседование, защита реферата и т.п.;
 - письменной проверки знаний – письменный ответ на контрольные вопросы, задания, тесты и т.п.;
 - комбинированной проверки знаний – сочетание письменного и устного ответа, устного ответа и тестирования и иных формах.
- 7.7. Для проведения зачетов и экзаменов в устной форме преподавательским составом кафедры разрабатываются и утверждаются в установленном порядке:
- перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины программы ДПО ПП;
 - экзаменационные билеты по дисциплине программы ДПО ПП;
 - практические задания и задачи, тесты, решаемые слушателями на экзаменах, зачетах (при необходимости).
- 7.8. Для проведения зачетов и экзаменов в письменной форме преподавательским составом кафедры разрабатывается и утверждается в установленном порядке перечень вопросов, практических заданий и задач, охватывающий весь программный материал дисциплины программы ДПО ПП.
- 7.9. Для проведения зачетов и экзаменов в форме компьютерного тестирования преподавательским составом кафедры разрабатывается и утверждается в установленном порядке перечень тестовых заданий, охватывающий весь программный материал дисциплины программы ДПО ПП.
- 7.10. Составленные перечень вопросов, экзаменационные билеты, практические задания, задачи и тесты для промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры не позднее, чем за 10 рабочих дней до промежуточной аттестации.
- 7.11. При проведении зачета используется двухбалльная система оценки: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»).
- 7.12. При проведении экзамена, дифференцированного зачета используется четырех балльная система оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа	СМК ОНД П.01-12
	страница 8 из 28	

- 7.13. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется следующие отметки:
- «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дисциплины ДПО ПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением текущей аттестации;
 - «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дисциплины ДПО ПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе дисциплины ДПО ПП;
 - «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дисциплины ДПО ПП, изучивший литературу, рекомендованную программой дисциплины ДПО ПП, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
 - «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.
- 7.14. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине программы ДПО ПП отражаются преподавателями в журнале учета учебных занятий и экзаменационной ведомости.
- 7.15. Для проведения промежуточной аттестации куратором группы Учреждения составляется экзаменационная ведомость (зачетная, экзаменационная), которая является документом по учету успеваемости (форма экзаменационной ведомости представлена в приложение 1).
- 7.16. На слушателей, которые по уважительным причинам сдают зачет/экзамен отдельно от учебной группы, куратором группы Учреждения оформляется экзаменационный лист для индивидуальной сдачи зачета/экзамена (форма экзаменационного листа представлена в приложение 2).
- 7.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения слушателем промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Неявка на зачет/экзамен отмечается в экзаменационной ведомости записью «не явился». Другие записи, а также прочерки не допускаются.
- 7.18. Ликвидация академической задолженности слушателем производится в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения. Сроки ликвидации академической задолженности Учебная часть доводит до слушателя под роспись.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа	СМК ОНД П.01-12
	страница 9 из 28	

- 7.19. Слушатель, имеющий академическую задолженность, может пройти промежуточную аттестацию дважды. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 7.20. Слушатель, имеющий академическую задолженность по промежуточной аттестации и не ликвидировавший ее в установленные сроки, до итоговой аттестации не допускается.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 8.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 8.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам ДПО и ДО.
- 8.3. Оценка качества освоения программы ДПО ПК и ПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 8.4. Оценка качества освоения программы ДО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими реализацию указанных программ.
- 8.5. Формы и виды итоговой аттестации закрепляются в программах ДПО и ДО.
- 8.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программам ДПО ПК и ПП, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Учреждение устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.
- 8.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программам ДО, получают соответствующие документы, форму которых установлена соответствующим нормативным правовым документом, регламентирующим реализацию указанных программ: удостоверение, сертификат.
- 8.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.
- 8.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.
- 7.21. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением (форма справки представлена в приложение 3).
- 8.10. По результатам итоговой аттестации по программам ДПО ПК и ПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с


г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа
		страница 10 из 28

процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учреждение устанавливает самостоятельно.

- 8.11. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.
- 8.12. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения.
- 8.13. Основные функции аттестационных комиссий:
- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы ДПО или ДО, установленных требований к результатам освоения программы;
 - рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы ДПО ПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
 - определение уровня освоения программ ПК и ДО.
- 8.14. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе ДПО ПК и ПП, и ДО.
- 8.15. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программе ДПО ПК и ПП.
- 8.16. Конкретные условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с программой ДПО и ДО.
- 8.17. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
- 8.18. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.
- 8.19. По результатам итоговой аттестации по программам ДПО ПК и ПП издается приказ директора Учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке), или документа подтверждающего прохождение обучения по программе ДО и прохождение итоговой аттестации (удостоверение, сертификат).
- 8.20. По результатам итоговой аттестации, проводимой Учреждением самостоятельно, слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой на итоговой аттестации.
- 8.21. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания на итоговой аттестации.
- 8.22. Апелляция подается в день объявления результатов итоговой аттестации или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа	СМК ОНД П.01-12
	страница 11 из 28	


проведения итоговой аттестации также может быть подана в день проведения итоговой аттестации.

- 8.23. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 8.24. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 8.25. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов итоговой аттестации или оставлении указанной оценки без изменения.
- 8.26. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя. Факт ознакомления, слушателя с решением апелляционной комиссии заверяется подписью слушателя.

8.1. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

- 8.1.1. В Учреждении реализация программ ДПО ПК завершается итоговой аттестацией в форме зачета.
- 8.1.2. Итоговая аттестация в Учреждении может проводиться в следующем порядке: как в конце обучения по программе ПК (на последнем занятии), так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ПК.
- 8.1.3. Итоговая аттестация может проводиться в виде:
- проверки теоретических знаний – устный ответ по вопросам билета, карточки, собеседование, анализ случая (кейс-стади), анализ портфолио документов, в том числе резюме и/или собеседование по документам, анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и/или собеседование по работам, участие в дискуссии, круглом столе, деловой игре, ролевой игре, собеседования, защита реферата и т.п.; письменный ответ на контрольные вопросы, задания, тесты и т.п.;
 - выполнения практической работы – конспекта занятия, плана мероприятий, разработки модели, подхода, решения, авторской программы спортивной подготовки в избранном виде спорта, пособия, методики, положений и регламентов соревнований и т.п.
- 8.1.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации (форма протокола представлена в приложение 4).
- 8.1.5. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программе ПК, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.
- 8.1.6. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе ПК.
- 8.1.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 8.1.8. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Учреждения и преподавателей сторонних образовательных

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа	СМК ОНД П.01-12
	страница 12 из 28	

организаций по профилю осваиваемой слушателями программы и иных организаций. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, и секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

- 8.1.9. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»). При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.
- 8.1.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе.
- 8.1.11. По результатам итоговой аттестации по программам ДПО ПК издается приказ директора Учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации – удостоверения о повышении квалификации (форма приказа представлена в приложение 5).

8.2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

- 8.2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам ДПО ПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.
- 8.2.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 8.2.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (научным руководителем из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ТМПО) и т.п.
- 8.2.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа педагогических работников кафедры ТМПО Учреждения назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Учреждения.
- 8.2.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам ДПО ПП устанавливаются Учреждением по согласованию с

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ




Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа	СМК ОНД П.01-12
	страница 13 из 28	

председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом директора Учреждения, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

- 8.2.6. Итоговая аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе ДПО ПП, реализуемой Учреждением.
- 8.2.7. Итоговая аттестационная комиссия по программам ДПО ПП может состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:
 - итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена,
 - итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.
- 8.2.8. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 8.2.9. Председателем итоговой аттестационной комиссии по программе ДПО ПП может быть назначено лицо, не работающее в Учреждение, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы ДПО ПП.
- 8.2.10. Состав аттестационной комиссии по программе ДПО ПП формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Учреждения, реализующей данную программу ДПО ПП.
- 8.2.11. Председатель и состав итоговой аттестационной комиссии по программам ДПО ПП утверждаются приказом директора Учреждения.
- 8.2.12. Итоговая аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и программой итоговой аттестации, разработанной Учреждением на основе требований к содержанию программ ДПО ПП.
- 8.2.13. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.
- 8.2.14. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседания итоговой аттестационной комиссии.
- 8.2.15. Заседания итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом (формы протоколов защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов представлены в приложение 6, 7).
- 8.2.16. В протокол заседания вносятся мнения членов итоговой аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа	СМК ОНД П.01-12
	страница 14 из 28	

В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

8.2.17. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел.


8.2.18. Отчет председателя о работе итоговой аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программы ДПО ПП представляются директору Учреждения (форма отчета председателя о работе итоговой аттестационной комиссий представлена в приложение 8).

8.2.19. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию слушателей программы ДПО ПП, выставляются отметки по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дисциплины ДПО ПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением текущей аттестации;
- «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дисциплины ДПО ПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе дисциплины ДПО ПП;
- «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дисциплины ДПО ПП, изучивший литературу, рекомендованную программой дисциплины ДПО ПП, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

8.1.12. По результатам итоговой аттестации по программам ДПО ПП издается приказ директора Учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации – диплома о профессиональной переподготовке (форма приказа представлена в приложение 9).


г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа
		страница 15 из 28

8.3. Итоговая аттестация при реализации программ дополнительного образования

8.3.1. Итоговая аттестации слушателей по программам ДО проводится соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими реализацию указанных программ.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа
		страница 18 из 28

**Приложение 3
Справка об обучении
форма**

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)**

Лицензия серия ____ № _____, регистрационный № _____, от _____ г.
выданная Департаментом образования города Москвы

Справка № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь в ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта в период с
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. частично освоил(а)
учебный план программы ДПО ПП « _____ ».

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____
учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) учебного плана программы ДПО ПП	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				


Отчислен(а) приказом директора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
по причине _____.

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа
		страница 19 из 28

Приложение 4
Протокол итоговой аттестации
по программе ДПО ПК
форма

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены: _____

Секретарь: _____

Время проведения аттестации: _____

Программа повышения квалификации: _____
(название программы)

Группа: № _____

Трудоемкость программы: _____ час. Срок обучения: _____

Форма итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результаты аттестации (зачтено/не зачтено)
1	2	3

Число слушателей в группе всего: _____ чел., явилось _____ чел., не явилось _____ чел.

Ф.И.О. не явившихся: _____


Председатель ИАК _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены ИАК: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ИАК _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа
		страница 20 из 28

**Приложение 5
Приказ о выдаче дипломов и
отчислении в связи с окончанием обучения
по программе ДПО ПК
форма**

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)**

П Р И К А З

№ _____

**О выдаче удостоверений и
отчислении в связи с
окончанием обучения**

На основании решения Итоговой аттестационной комиссии ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта от «__» _____ 20__ г. Протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеследующим слушателям, полностью выполнившим учебный план и прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации _____
(номер программы)


« _____ », _____
(название программы)

выдать удостоверения о повышении квалификации и отчислить из ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта «__» _____ 20__ г.:

БЮДЖЕТНАЯ ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Номер выданного удостоверения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа _____
		страница 22 из 28

**Приложение 6
Протоколов защиты итоговых
аттестационных работ
по программе ДПО ПП
форма**

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы**

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

Консультанты _____
(фамилия, имя, отчество консультантов)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ИАР на _____ листах (в _____ экземпляре)
2. Приложения на _____ листах.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация

Шифр документа

СМК ОНД П.01-12

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования

страница 23 из 28

3. Отзыв руководителя ИАР _____ на _____ листах.
(ф.и.о. руководителя в родительном падеже)
4. Рецензия на ИАР _____ на _____ листах.
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)
5. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____.
6. Другие материалы _____.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____ (фамилия, имя, отчество) выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.
2. Предоставить _____ (инициалы, фамилия) право на ведение профессиональной деятельности в области _____.
3. Выдать _____ (инициалы, фамилия) диплом о профессиональной переподготовке.
4. Отметить, что _____
5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)


_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа
		страница 24 из 28

**Приложение 7
Протокол итогового экзамена
по программе ДПО ПП
форма**

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена**

« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

О сдаче итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки _____
(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестации)

Экзаменуется слушатель _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Билет № _____

Вопросы билета:

1.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация

Шифр документа

СМК ОНД П.01-12

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования

страница 25 из 28

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) итоговый экзамен с оценкой _____.

2. Предоставить _____ право на ведение профессиональной
(инициалы, фамилия)

деятельности в области _____.

3. Выдать _____ диплом о профессиональной переподготовке.
(инициалы, фамилия)

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)


(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа
		страница 26 из 28

Приложение 8
Отчет председателя о работе
итоговой аттестационной комиссии
по программе ДПО ПП
форма

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)**

Отчет
о работе итоговой аттестационной комиссии
программа профессиональной переподготовки

(наименование программ(ы))
срок обучения: с _____ по _____ 20__ г.)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:


1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

_____ / _____ / _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа	СМК ОНД П.01-12
	страница 27 из 28	

Приложение 9
Приказ о выдаче дипломов и
отчислении в связи с окончанием обучения
по программе ДПО ПП
форма

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

П Р И К А З

№ _____

О выдаче дипломов и отчислении в связи с окончанием обучения

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06)


ПРИКАЗЫВАЮ:

- Нижеследующим слушателям группы _____ очной формы обучения, в полном объеме выполнившим учебный план по программе дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «_____», и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения Итоговой аттестационной комиссии:
 - от «__» _____ 20__ г. (Протокол № _____) предоставить право на ведение профессиональной деятельности в области _____, присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о профессиональной переподготовке:

БЮДЖЕТНАЯ ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Номер выданного диплома
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ		
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)	
	Система менеджмента качества Организационно-нормативная документация Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования	Шифр документа
		страница 28 из 28

- от «___» _____ 20 ___ г. (Протокол № _____) предоставить право на ведение профессиональной деятельности в области _____, присвоить квалификацию _____ и **выдать диплом о профессиональной переподготовке:**

ДОГОВОРНАЯ ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Номер выданного диплома
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2. Вышеуказанных слушателей **отчислить** с «___» _____ 20 ___ г. в связи с окончанием обучения в ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта.
3. Куратору группы _____ (инициалы, фамилия) довести приказ до сведения слушателей.
4. Возложить на _____ (инициалы, фамилия) ответственность за ведение Книги регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

г. Москва 2017 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	Пост.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
	копии	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б